

ЩО МАЄ ЛЕЖАТИ В КІМНАТІ?

Вісімнадцять документів за сімома папками — комплект, який має бути зібраний до першої зустрічі з фондом, а не під строк, який він задасть. Позначте те, що компанія вже може показати документом.

☐ **01 01 Корпоративне • статутні документи**

Статут зі змінами, актуальний витяг і протоколи рішень — в одному місці.

☐ **02 01 Корпоративне • власність**

Cap table і схема групи (HoldCo/OpCo) до кінцевих бенефіціарів.

☐ **03 01 Корпоративне • історія капіталу**

Хто, коли і за що отримав частку — підтверджено документами.

☐ **04 02 Фінанси • звітність**

Управлінський P&L і фінмодель, які сходяться з поданою податковою звітністю.

☐ **05 02 Фінанси • джерела виручки**

Держзамовлення, експорт і гранти — окремими рядками.

☐ **06 02 Фінанси • зобов'язання**

Борги, позики засновників і забезпечення, зокрема неформальні домовленості.

☐ **07 03 Контракти • держзамовлення**

Рамкові угоди й держконтракти з номерами, строками та станом виконання.

☐ **08 03 Контракти • пайплайн**

Підтверджені наміри відокремлені від очікувань.

☐ **09 04 IP • передача прав**

Письмово від штатних інженерів і від підрядників на ФОП.

☐ **10 04 IP • стороннє**

Перелік коду, компонентів і бібліотек із ліцензіями, включно з open source.

☐ **11 04 IP • грантові розробки**

Зафіксовано, що належить компанії, а що замовнику.

☐ **12 05 Комплаєнс • санкційний скринінг**

Власники, постачальники й контрагенти — задокументовано, а не усно.

☐ **13 05 Комплаєнс • експортний контур**

Реєстрація суб'єкта та дозволу або висновки під фактичні поставки.

☐ **14 05 Комплаєнс • рівні доступу**

Що до NDA, що після нього, а що лише в підтвердженому DD.

☐ **15 06 Команда • договори**

Ключові люди з трудовими або підрядними договорами, а не з усними домовленостями.

☐ **16 06 Команда • бронювання**

Статус критично важливого підприємства й перелік заброньованих працівників.

☐ **17 07 Продукт • розгортання**

Статус у військах і зворотний зв'язок від підрозділів — у документах.

☐ **18 07 Продукт • кодифікація**

Випробування й сертифікати: стан кожного документа, а не намір його отримати.

ПОРЯДОК Починайте з **прав на технологію**: це найдовший блок, він залежить від підписів інших людей, і частину документів неможливо зробити заднім числом. Паралельно відновлюйте **корпоративну історію. Рівні доступу** описуйте останніми — коли комплект уже є, це робота на пів дня.

НЕ ВПЕВНЕНІ ХОЧА Б В ОДНІЙ ПАПЦІ?

Wiseboard проходить вісімнадцять пунктів на вашій компанії, знаходить документи, яких бракує, вибудовує порядок від найдовшого блока і описує рівні доступу — щоб перевірка почалася з готового комплекту.

ЗІБРАТИ КІМНАТУ →

defense.wiseboard.me/ua/blog/data-room-for-a-defense-startup